取下書

令和　　年　　月　　日

人事院総裁　　殿

申請者氏名

住所　〒　　　　　－

令和　　年　　月　　日付けで人事院に提出した　　　　　　　　　　　（等）に関する行政措置の要求は、これを（全部）取り下げます。

以　　　上

【注意事項】

アンダーラインの空欄の部分は、行政措置要求書に記載した要求事項の内容を、例えば、「○○勤務における勤務環境の改善」などと簡潔にまとめた形で記入してください。