行政措置要求書の補正書

令和　　年　　月　　日

人事院総裁　　殿

申請者氏名

住所　〒　　　　　－

令和　　年　　月　　日付けで人事院に提出した行政措置要求書の記載内容を次のように補正します。

○　「○○」欄

　　【補正前】

　　【補正後】

以　　　上

【注意事項】

　１　行政措置要求書提出時には必要ありません。行政措置要求書の補正が必要な場合のみ人事院から連絡しますので、その際にはこの様式をご使用ください。

　２　「○○」欄の○○には、行政措置要求書の記載事項（例：要求事項、要求の事由）を記入してください。