

➤ じんじいん 人事院とは・・・

じんじいん じんじぎょうせい せんもんきかん こっかこうむいん にんよう きゅうよ ふくむ きんむ
人事院は、人事行政の専門機関として、国家公務員の任用、給与、服務、勤務
じかんとく かくしゅじんじせいど きかく りつあんどう おこな ちゅうりつ・だいさんしゃきかん
時間等の各種人事制度の企画、立案等を行う中立・第三者機関です。

➤ じんじいん おも ぎょうむ 人事院の主な業務

ぎょうせい ささ じんざい かくほ いくせい よりよい行政サービスを支える人材の確保・育成

- こっかこうむいんさいようしけん きかく じっし
国家公務員採用試験の企画・実施
- たよう ゆうい じんざい かくほかつどう
多様で有為な人材の確保活動
- かくふしょう しょくいん たい けんしゅう じっし など
各府省の職員に対する研修の実施 など

じだい へんか おう てきせい きゅうよ じつげん 時代の変化に応じた適正な給与の実現

- きゅうよ かん ほうこく かんこく
給与に関する報告・勧告
- ほうきゅう てあて けつてい きじゅん さくてい
俸給・手当を決定するための基準の策定
- こうれいき こよう きゅうよせさく けんとう など
高齢期の雇用・給与施策の検討 など

あんしん はたら きんむかんきょう せいび 安心して働ける勤務環境の整備

- きんむじかん きゅうかとう きんむじょうけん せいび
勤務時間、休暇等の勤務条件の整備
- しごと かにてい りょうりつしえんせいど じゅうじつ
仕事と家庭の両立支援制度の充実
- さいがいほしょうせいど きじゅん さくてい など
災害補償制度の基準の策定 など

しょくいん りえきほご こうせい じんじかんり かくほ 職員の利益保護と公正な人事管理の確保

- ふりえきしょぶん ふふくもうした しんさ
不利益処分についての不服申立ての審査
- くじょうそうだん たいおう など
苦情相談への対応 など

さいようご しごとないよう れい 採用後の仕事内容（例）

じょうきんしょくいん ばあい

➤ 常勤職員の場合

- みんかんきゅうよじったいちようさ 民間給与実態調査などの各種調査かくしゅちようさの集計しゅうけい・分析等業務ぶんせきとうぎようむ
- こっかこうむいんさいようしけん 国家公務員採用試験・各府省の職員かくふしやうを対象とした研修しよくいんの実施関係業務たいしやう けんしゅう じっしかんけいぎようむ
- しよむかんけいぎようむ 庶務関係業務（出勤簿管理しゅっきんぼかんり、文書の受付ぶんしょ、消耗品の管理うけつけなど）しょうもうひん かんり

ひじょうきんしょくいん ばあい

➤ 非常勤職員の場合

- にゅうりよく データの入力・集計等業務しゅうけとうぎようむ
- しりょうさくせい 資料作成・整理等業務せいりとうぎようむ
- たけいさぎよう その他軽作業（郵便物集配ゆうびんぶつしゅうはい、書類の仕分けしよるい・配布しわなど）はいふ

しごとないよう しょうがい ていど おう そうだん けってい
※仕事内容については、障害の程度に応じて、相談しながら決定します。

じんじいん みりよく
人事院の魅力は…

ひと しゅやく
人が主役です。

しょうにんずう そしき よ かぜとお しよくば
少人数の組織のためチームワークが良く、風通しのよい職場です。

はたら かんきよう ととの
また、働きやすい環境が整っています！！

さいようよてい こんご 採用予定・今後のスケジュール

じょうきんしょくいん ばあい ➤ 常勤職員の場合

さいようよていすう ● 採用予定数

へいせい ねん がつじっし しょうがいしゃせんこうしけん めいていど
平成30年2月実施の障害者選考試験から2名程度

しけん どう しょうさい じんじいん らん
※試験のスケジュール等の詳細は、人事院HPをご覧ください。

ひじょうきんしょくいん ばあい ➤ 非常勤職員の場合

さいようよていすう ● 採用予定数

ねんど めい ほんいん かんとうじむきょく きんきじむきょく かく めい
30年度：3名（本院、関東事務局、近畿事務局 各1名）

げんざい おうぼうけつけちゅう
現在も、応募受付中です。

ねんど めい ほんいんかくぶきょく
31年度：5名（本院各部局）

らいねん がつごろ こうぼじょうほう どう けいさい
来年1～2月頃に、公募情報をハローワーク等に掲載
よてい
予定です。

みなさま おうぼ ま
皆様のご応募を、お待ちしております！！

さいよう といあわ さき じんじいんじんじか ないせん
【採用についての問合せ先：人事院人事課 03-3581-5311（内線2154）】

