

人が主役です ～人事院とは～

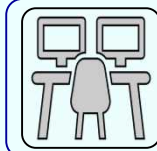
人事院は国家公務員制度の企画・実施を担う、中立・第三者機関です。全国各地の様々な場所で、国のために一生懸命に仕事をする国家公務員を支えるインフラ的な役割を果たしています。人事院には9つの地方事務局（所）があり、中国事務局はその1つで、中国5県を管轄しています。

人事院の使命



人事行政の公正性の確保

- ・国家公務員採用試験の企画・実施
- ・人材育成を目的とした研修の実施



労働基本権制約の代償

- ・給与等の勤務条件の勧告
- ・有識者・職員団体からの意見等の聴取



人事行政の専門機関

- ・ワーク・ライフ・バランス推進
- ・社会情勢の変化に対応した施策の展開

地方で働く国家公務員を支える

～人事院中国事務局の主な仕事の内容～

～総務課～ 公平性の確保

各機関の職員を対象に、人材育成を目的とした研修や、公務員倫理・服務等の保持を目的とした説明会等を実施しています。



↑
研修の様子

～第一課～ 適正な勤務環境の実現

各機関の職員を対象とした勤務条件に係る制度説明会や各機関に対する給与簿監査等各種監査・調査の実施等により、人事制度の適切な運用確保に努めています。また、勤務条件・ハラスメント等に係る相談対応を行い、勤務環境の改善に取り組んでいます。

給与簿監査の様子(イメージ図)

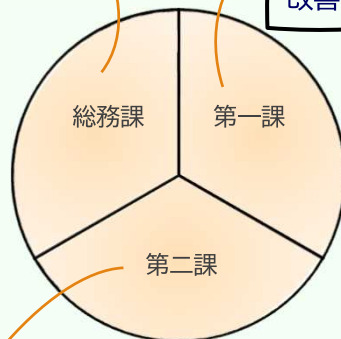


業務説明会等(大学でのガイダンス)の様子 ↓



～第二課～ 試験・業務説明会等の実施

国家公務員採用試験を実施しています。また、優秀かつ多様な人材を幅広く公務に誘致するため、各機関合同で実施する業務説明会等の企画・運営を行っています。



人事行政の最前線 ～先輩職員からのメッセージ～

担当業務について教えてください

現在は第二課で、国家公務員採用試験を適切に実施するための各種資料の作成や試験当日の事務管理などを行っています。

また、各機関合同の業務説明会等の人材確保活動の企画・運営を行っており、各機関の業務内容や仕事の魅力を発信しています。



令和3年採用(一般職大卒程度・行政)

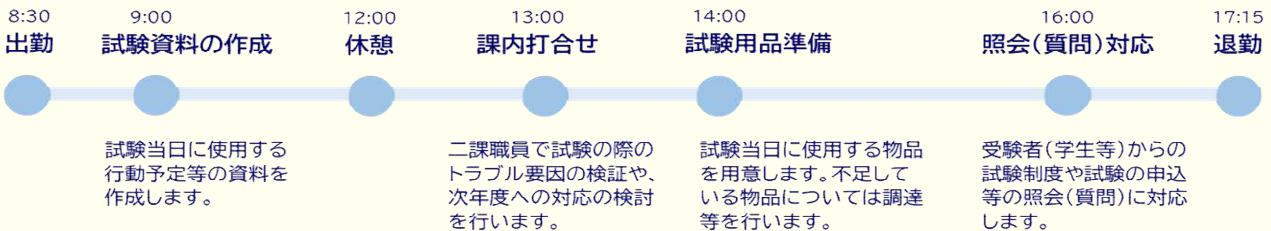
職場の魅力は何でしょうか

中国事務局は総勢16人と少人数であるため、上司や先輩職員との距離が近く、仕事で困ったことがあれば相談しやすいので、楽しく仕事に取り組んでいます。また、試験運営や民間企業への調査など事務局全体で取り組む業務もあり、職員全員が協力して取り組む体制が整っており、採用1年目から多様な業務に関われることも魅力の1つです。

後輩へメッセージをお願いします

もし、少しでも人事院に興味を持たれた方は、説明会などにも参加してみてください！1年目から人事行政の最前線で活躍したい方、ぜひ一緒に働いてみませんか？

ある1日のスケジュール



人事院職員としての歩み ～採用後の処遇～

配属・異動について

中国事務局は中国5県を管轄していますが、採用後の勤務地は広島市(広島合同庁舎)のみです。おおむね、2、3年ごとに事務局内の他課・係への異動を行い、人事行政の専門機関としての様々な業務に携わっていくこととなります。また、東京の本院、公務員研修所や全国の地方事務局(所)への異動、他機関等との人事交流など、希望により幅広い勤務を経験することもできます。

ワーク・ライフ・バランスについて

人事院は、国家公務員の勤務時間・休暇等の制度を所管しており、働き方改革の「旗振り役」を担っています。また、人事院職員自ら率先して取り組んでいこう、働きやすい職場にしようという意識が高く、中国事務局も積極的な年次休暇の取得やテレワークの実施、フレックスタイム制や育児休業等の両立支援制度の活用などにより、ワーク・ライフ・バランスが実現しやすい職場となっています。

<問い合わせ先>

〒730-0012

広島市中区上八丁堀6-30 広島合同庁舎2号館7階

人事院中国事務局総務課総務係

TEL:082-228-1181

人事院中国事務局HP

