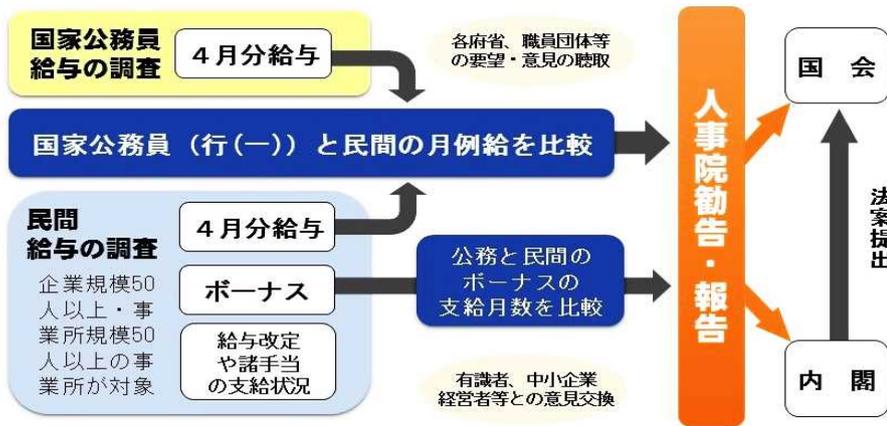


人事院は、「人事行政の公正性の確保」と「労働基本権制約の代償機能」をミッションとした中立・第三者機関です。また、「人事行政の専門機関」として、ワーク・ライフ・バランスに関する意識の変化や国際化への対応、女性活躍や高齢期雇用の推進といった時代の要請に応える新たな施策に積極的に取り組んでいます。

給与勧告の仕組み

国家公務員の給与は、社会一般の情勢に適應することが法律により求められています。

人事院では、国家公務員の給与水準を民間企業従業員の給与水準に合わせることを基本として、毎年給与勧告を行っています。



主な仕事の内容

○適正な勤務条件・環境の実現

管内各機関を対象とした勤務条件に係る制度説明会・研究会、制度運用の監査・調査を実施するほか、勤務条件やハラスメント等の勤務環境に係る相談対応をしています。オンラインによる遠隔監査も行っています。



給与簿監査の様子(イメージ図)→

先輩からのメッセージ

☆担当業務は？

現在は総務課研修係で、中国5県の国家公務員を対象とした様々な研修の企画・運営を行っています。

若手職員でも多様な業務に関わり、活躍することができ、実際に私も採用後すぐ、オンラインによる研修の企画や運営に携わっています！

令和3年採用(一般職大卒程度・行政)

☆職場の魅力は？

中国事務局は総勢16人と少人数であるため、上司や先輩職員との距離が近く、仕事で困ったことがあれば相談しやすいので、楽しく仕事に取り組んでいます。また、試験運営や民間企業への調査など事務局全体で取り組む業務もあり、職員全員が協力して取り組む体制が整っていることも魅力の1つです。

☆未来の後輩へメッセージをお願いします！

もし、少しでも人事院に興味を持たれた方は、説明会などにも参加してみてください！
1年目から人事行政の最前線で活躍したい方、ぜひ一緒に働いてみませんか？



<問い合わせ先>

〒730-0012

広島市中区上八丁堀6-30 広島合同庁舎2号館7階

人事院中国事務局総務課総務係

TEL:082-228-1181

<https://www.jinji.go.jp/chugoku/>

人事院中国事務局HP



中国事務局所在地

○試験・募集イベントの実施

人事行政の公正性の確保のため、国家公務員採用試験の実施、優秀かつ多様な人材を幅広く公務に誘致するための人材確保活動などの業務を行っています。

令和3年度官庁合同業務説明会→



○地方機関における人材の育成

地方機関における行政運営の中核となるべき公務員を育成し、併せて政府職員としての一体感を培うための研修を実施するほか、公務員倫理・服務等に関する業務を行っています。

←令和2年度中堅係員研修

採用後の処遇

○配属・異動

中国事務局は中国地方5県を管轄していますが、採用後の勤務地は広島市(広島合同庁舎)のみです。概ね、2、3年ごとに事務局内の他課・係への異動を行い、人事行政の専門機関としての様々な業務に携わっていくこととなります。また、本院、公務員研修所や全国の地方事務局(所)への異動、他機関等との人事交流など、希望により幅広い勤務をすることもできます。

○研修

採用1年目に広島市で他機関の職員と一緒に新採用職員研修を受講し、採用3年目に本院(東京都)で人事院に採用された全国の同期とフォローアップ研修を受講します。さらに、役職段階に応じた研修や様々なテーマ毎の研修などの受講機会が用意されています。

○ワークライフバランス

人事院は、国家公務員の勤務時間・休暇等の制度を所管しており、働き方改革の「旗振り役」を担っています。人事院職員自ら率先して取り組んでいこう、働きやすい職場にしようという意識が高く、中国事務局では積極的な年次休暇の取得やテレワークの実施、フレックスタイム制や育児休業等の両立支援制度の活用など、ワークライフバランスが実現しやすい職場です。

* 年次休暇の積極的取得

* テレワークの実施

* フレックスタイム制の活用、早出遅出勤務

* 育児休業等の両立支援制度の活用