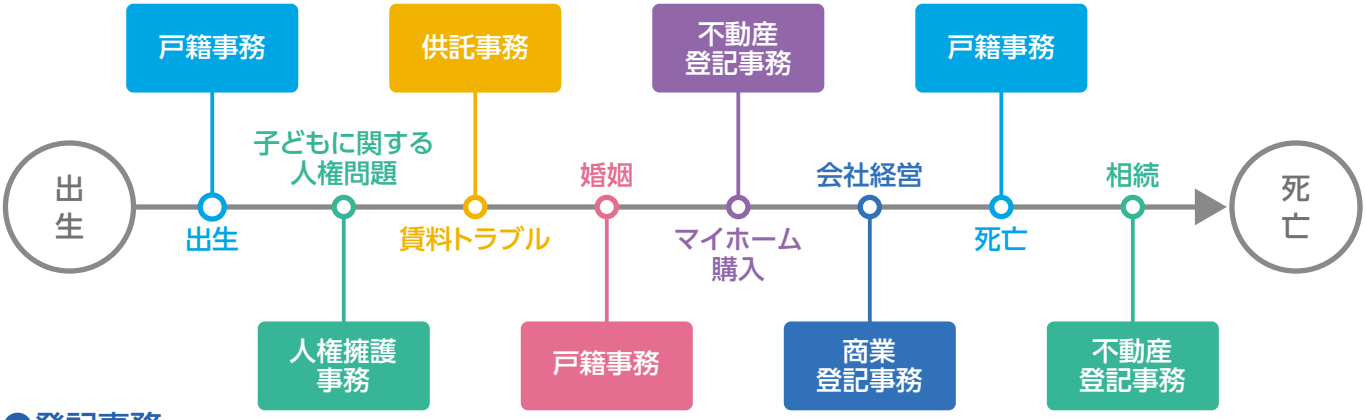
国民一人一人の生涯をトータルサポートする

法務省
MINISTRY OF JUSTICE

法務局

主な仕事の内容



●登記事務

不動産登記事務では、土地・建物の所在・地番や面積、所有者の住所・氏名など、商業法人登記事務では、会社の商号や代表者名などの登記事項について、**登記記録として登録**し、国民に公示することで、円滑な取引及び取引の安全を図っています。また、所有者不明土地問題の解消に向け、法定相続情報証明制度や相続土地国庫帰属制度の実施のほか、相続登記申請義務化に向けた広報活動にも力を入れて取り組んでいます。

▲土地を測量する様子

●訟務事務

国の利害に関係のある争訟について、**国の代理人として訴訟活動**を行っています。また、法律問題について、行政庁からの照会に対し法律的見解を述べたり助言を行っています。

▲模擬裁判の様子

▲相続登記申請義務化の広報活動

▲スポーツ人権教室

●戸籍・国籍事務

市（区）役所又は町村役場で取り扱っている戸籍事務が適正に行われるよう、**市（区）町村に対し、助言・指示**等を行っています。また、外国人の帰化や国籍取得などの国籍に関する業務も行っています。

●供託事務・自筆証書遺言書保管事務

家賃の供託や選挙に立候補するための供託など、**国民の権利保全**や紛争予防等のための役割を果たしています。また、遺言者が作成した自筆証書遺言書を保管し、**遺言書の紛失や改ざんを防止**するなど遺言書作成後の管理に起因するトラブルを防ぐ役割を果たしています。

●人権擁護事務

基本的人権を尊重し、**国民の人権を擁護**するために、調査・救済、啓発等の活動を行っています。

ワークライフバランス

法務局では、仕事と育児等の両立をしている職員はもちろん、全職員のワークライフバランスの推進に力を入れており、次のような取組を行っています。

さらに法務局では、様々なサークル活動も行っており、ワークライフバランスの充実と職員間のコミュニケーションに一役買っています。

◎超過勤務の縮減、年次休暇の取得促進
◎マンスリー休暇の取得率向上
◎フレックスタイム、早出遅出勤務制度、テレワークの活用

▲野球部

▲テニス部

採用後の処遇

●どこに配属されますか？

採用となった（地方）法務局本局の各課・部門又は出先機関（支局・出張所）のいずれかに配属されます。

●研修制度はどうなっていますか？

法務局職員として、職務に必要な知識・技能を修得するために、採用1年目（高卒は5年目）に中等科研修（約2か月間）、5年経過後に専修科研修（約2か月間）が用意されています。

また、将来の幹部職員や専門分野の指導的職員を養成するため、高等科研修（約3か月間）、専攻科研修（約1か月間）、測量講習（応用：約5か月間）など充実した研修が多数実施されています。

●転勤はどれくらいありますか？

採用された局の管轄を中心として、幅広く事務を経験できるよう、2、3年のサイクルで異動（転居を伴わないものも含みます）します。

また、本人の能力や希望等で、他県の法務局や法務本省に異動することもあります。

▲中等科研修の様子

採用 → 中等科研修（2か月） → 実務経験 5年 → 専修科研修（2か月） → 実務経験 数年 → 高等科研修（3か月）ほか

※大卒の場合の例

先輩からのメッセージ

一般職（高卒）行政
令和2年度採用

私は、戸籍課に所属しており、主に市区町担当者からの戸籍に関する照会対応や証明書発行業務、研修の企画・実施等を担当しています。業務に携わる中で、戸籍法を始めとした関係法令を調べて、答えを導き出すことにやりがいや刺激を受け、日々業務に励んでいます。

また、法務局の業務は、戸籍事務のほかに登記事務や人権擁護事務など多岐にわたるため、多くのことを学ぶことができ、自分自身の成長を実感できる職場だと思います。

皆さんと一緒に働ける日が来ることを楽しみにしています。

一般職（大卒）行政
令和5年度採用

私は、支局の登記部門に所属しており、不動産登記申請の受付業務や申請書類の審査業務を担当しています。業務では、法律の専門的な知識が求められるため、難しさを感じることもありますが、様々な経験に基づく知識を持った先輩や上司がサポートしてくださるので、安心して仕事をすることができています。

法務局は、チームとして業務を遂行していると日々実感できる点が魅力であり、アットホームで働きやすい職場だと思います。

皆さん、是非私たちと一緒に働いてみませんか。

問い合わせ先

広島法務局職員課人事係　TEL 082－228－5436
山口地方法務局総務課人事係　TEL 083－922－2230
岡山地方法務局総務課人事係　TEL 086－224－4794
鳥取地方法務局総務課人事係　TEL 0857－22－2132
松江地方法務局総務課人事係　TEL 0852－32－4201

詳しくは
法務局　検索

業務内容に関するご質問などお気軽にご連絡ください。