

## 令和3年度地方機関職員研修実施計画

研 修 名	目 的	対 象 者	研修期間	実施回数 (各地方事務局 所)ごと)	予定人員 (各地方事務局 所)ごと)
J S T 基本コース 指導者養成課程	仕事の管理や部下の指導などに関する原則を組織的、体系的に理解させるとともに実践的能力を付与する。	係長級以上の職員又は5年以上の職歴を有する職員で、受講後本研修の指導に当たることが予定されているもの	4日	1回	18人
J K E T 指導者養成コース	公務員倫理について考えることにより倫理観の涵養を図るとともに実践的能力を付与する。	係長級以上の職員又は5年以上の職歴を有する職員で、受講後本研修の指導に当たることが予定されているもの	3日	1回	18人
ハラスメント防止研修 指導者養成コース	ハラスメント防止に関する職員の意識を高め、また、管理・監督者にその果たすべき責務・役割について理解を徹底するとともに実践的能力を付与する。	係長級以上の職員で、部内のハラスメント防止研修の指導に当たることが予定されているもの	1日	1回	40-50人
幹部行政官セミナー	各界の有識者を交えて、公務員の基本に立ち返って、これからの行政と行政官の在り方を考える。	管区機関の長級の職員	半～1日	1回	20-30人
幹部・管理職員ハラスメント防止研修	ハラスメント防止について幹部・管理職員に求められる役割や行動様式等について再認識させる。	管区機関等の課長級以上の職員	半日	1回	30人
パーソネル・マネジメント・セミナー	①有識者からの講義等により、部下の能力発揮等の向上に取り組む際に管理者として心得ておくべきポイント等を理解し、また、②参加者同士の経験の共有や意見交換を通じて相互に啓発し合う機会を提供することにより、各府省の管理職員等の人材育成への取組を促進・支援する。	原則として、管区機関等の課長級職員	半～2日	1回	30人
管理監督者研修 (課長補佐研修、課長研修)	職務の遂行に必要な広範な行政的識見を更に深めさせ、相当高度の管理能力を習得させることにより、地方機関における幹部となるべき公務員を育成し、併せて政府職員としての一体感を培う。	管区機関の課長補佐又は課長(これらと同等と認められる者を含む。)で、勤務成績が優秀なもの	1～4日	1～2回	各回 30-50人

研修名	目的	対象者	研修期間	実施回数 (各地方事務局 (所)ごと)	予定人員 (各地方事務局 (所)ごと)
評価・育成能力向上研修 ＜ロールプレイ編＞	公正かつ適正な人事評価の実施に資するため、評価や面談に関するロールプレイング等を通じて、評価者（管理者）の評価・育成能力の向上を図る。	原則として、管区機関等の評価者の指導に当たることが予定されている職員	1日	1～4回	各回 40-50人
係長研修	職務の遂行に必要な幅広い知識、教養及び広範な行政的視野、基本的な管理能力並びに社会的識見を付与することにより、将来地方機関における中堅幹部となるべき公務員を育成し、併せて政府職員としての一体感を培う。	管区機関等の係長（これと同等と認められる者を含む。）で、勤務成績が優秀なもの	2～4日	1～2回	各回 30-50人
中堅係員研修	職務の遂行に必要な知識、技術、態度及び広範な行政的視野並びに社会的識見を付与することにより、地方機関における行政運営の中核となるべき公務員を育成し、併せて政府職員としての一体感を培う。	行政職俸給表（一）2級の官職に在職する者（これと同等と認められる者を含む。）で、勤務成績が優秀なもの	2～4日	1～2回	各回 30-50人
新採用職員研修	国民全体の奉仕者としての使命と心構えを自覚させ、新採用職員として各府省に共通して必要な業務遂行上の基礎知識、技能、態度を養成し、併せて政府職員としての一体感を培う。	行政職俸給表（一）1級の官職（これに相当すると認められる官職を含む。）に採用された者	3日	1回	30-50人
メンター養成研修	職場におけるメンター、メンタリングに関する基本的な知識とコミュニケーション・スキルを習得させる。	メンター・プログラムのメンターとなることが予定されている職員	半～1日	1回	40-50人
女性職員登用推進セミナー	女性職員登用推進のための環境整備の一環として、各省庁において女性職員の登用を阻害する要因を見直し、女性職員登用のための環境を整備するため、各職場の人事管理・人材育成の責任を有する管理職員の意識啓発を図る。	管区機関等の課長級以上の管理職員	半～1日	1回	30-40人
女性職員キャリアアップ研修 (地方機関コース)	国の行政機関における女性登用の現状を踏まえ、能力・実績に基づく人事管理を前提としつつ、積極的な登用に向けてキャリア形成を支援するため、相互啓発等による業務遂行能力の伸長、マネジメント能力開発、人的ネットワークの形成等の機会を付与する。	地方機関の女性職員のうち、原則として係長級の職員	2～3日	1～3回	各回 30人
その他テーマ別研修	その他、個別のテーマを設定して研修を実施 (マネジメント研修等)	研修内容に応じて設定			

※一部研修については、各地方事務局(所)及び各府省の地方機関の事情に応じ、令和3年度中に実施しないことができる。

※本計画は、新型コロナウイルス感染症の状況により、変更や中止する場合がある。