

令和5年度研修実施計画（取組のポイント）

研修内容の充実

マネジメント能力向上に向けた取組

- ◆ **行政研修（課長力向上コース）**
日程短縮コースを追加実施
- ◆ **行政研修の補佐級以上の各コース**
マネジメント関連科目を
有識者の意見を聴取しつつ改善
- ◆ **非管理職（係長・補佐級）向けの
基礎的なマネジメント教材**を作成
- ◆ **補佐級のロールプレイ研修**を試行
（受講者へのフィードバックに
上司の関与などを検討）

令和4年勧告時報告の重点事項（上記以外）

- ◆ **若年層からのキャリア形成支援**
20代職員向けのキャリア形成支援
研修を新規実施
- ◆ **女性登用拡大に向けた管理職研修の再編**
女性登用拡大を含めた幅広い人事関連施策
に係る意識啓発を行うセミナーとして拡充・再編
- ◆ **実務経験採用者への支援
（オンボーディング）**
交流の場としての研修の充実、
研修モジュールの検討、
各府省の取組支援

実施方法の充実

研修のデジタル化

- ◆ 事前学習などに活用できる
eラーニング教材の作成
- ◆ 効果的な受講促進に向けて
受講管理システムを試行

実施方法の工夫など

- ◆ 初任行政研修の自治体派遣
再開など実施方式の最適化
- ◆ 地域ごとに実施する研修の
全国一斉配信等を検討
- ◆ 職員のスキル向上への取組

派遣研修

- ◆ 新型コロナウイルス感染症の状況に応じて、**職員の安全確保を第一に適切に対応**（長期・短期在外研究員制度）
- ◆ **2024年度から運用を開始する「1年コース」**の円滑な実施に向けた関係府省との連携（長期在外研究員制度）
- ◆ 応募者の増加を図るため、一層の周知に努める（短期在外研究員制度、国内研究員制度）