

平成30年12月7日

人事院事務総局職員福祉局長

休憩時間の運用について（通知）

標記については、平成31年1月1日以降、人事院規則15—14（職員の勤務時間、休日及び休暇）（以下「規則」という。）及び職員の勤務時間、休日及び休暇の運用について（平成6年7月27日職職—328）（以下「運用通知」という。）とともに、下記の事項に留意し、適切に対応してください。

なお、これに伴い、平成28年3月25日付け職職—87は廃止します。

記

- 1 各省各庁の長が規則第7条第1項第2号の規定により休憩時間を45分とするか否かの判断は、各職場における業務の実態、職員の昼休み時間を短縮することの影響等を総合的に勘案して行うものとする。
- 2 規則第7条第1項第3号及び運用通知第6の第2項の規定は、同号の15分の休憩時間（以下「15分の休憩時間」という。）を置く場合においては、当該15分の休憩時間とその前後の連続する正規の勤務時間とを合計した時間が3時間30分から4時間30分までの間の時間となるようにするものとする趣旨であること。
- 3 各省各庁の長があらかじめ運用通知第3の第6項(3)及び第6の第3項から第

6 項までの申出に関する書類の様式を定める場合の参考例を示せば、別紙 1 及び別紙 2 のとおりであること。

4 規則第 4 条の 5 の 2 に規定する職員に係る運用通知第 3 の第 6 項(3)及び第 6 の第 3 項から第 6 項までの申出については、書面によらない方法で行うことも可能であり、その場合の方法としては、当該書面に係る記載事項について、職員が電子メールを送信する方法や、各省各庁の長が職員から聴取した内容を記録する方法等が考えられること。

5 運用通知第 6 の第 4 項(1)の「適切な実施を確保できない場合」とは、職員の住居と通常の勤務場所との間の移動並びに当該職員の食事及び疲労の回復のために必要な時間を確保することができない場合をいうこと。

6 運用通知第 6 の第 5 項(4)の「交通機関を利用する時間」は、交通機関を利用するために待つ時間及び乗り継ぎのために待つ時間を含むものであること。

7 運用通知第 6 の第 5 項(5)の「交通機関の混雑の程度」とは、職員が通常の勤務における登庁又は退庁の時間帯に常例として利用する交通機関の混雑の程度をいうこと。

また、母体又は胎児の健康保持への影響については、母子保健法（昭和 40 年法律第 141 号）に規定する保健指導又は健康診査に基づく指導事項により判断するものとする。

8 一般職の職員の勤務時間、休暇等に関する法律（平成 6 年法律第 33 号）第 7 条第 1 項に規定する公務の運営上の事情により特別の形態によって勤務する必要がある職員について規則第 7 条第 1 項第 1 号及び第 2 号の休憩時間（以下「基本休憩時間」という。）と 15 分の休憩時間を連続して置く場合における規則第 9 条第 1 項の明示に当たっては、当該 15 分の休憩時間の時間帯を当該基本休憩時間の時間帯と区別すること。

以 上

休憩時間変更事由届  
(第6の第4項(2)及び第5項(1)から(5)まで関係)

( 年 月 日提出)

(各省各庁の長)

殿

所属

氏名

(該当する□にレ印を付する。)

 次の事由に該当し、次のとおり休憩時間を変更したいので申し出ます。 次に該当する事由が消滅した(する)ので申し出ます。

(申出の事由の事実発生日又は消滅日： 年 月 日)

**I 休憩時間の延長** (延長の内容： 分 → 分)

- 
- 1 小学校就学の始期に達するまでの子又は小学校、義務教育学校の前期課程若しくは特別支援学校の小学部に就学している子の養育

|               |       |
|---------------|-------|
| 子の氏名          |       |
| 子の生年月日又は出産予定日 | 年 月 日 |

- 
- 2 要介護者の介護

| 要介護者の氏名 | 職員との続柄 | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 |
|---------|--------|--------------------|
|         |        |                    |

**II 休憩時間の短縮** (短縮後の休憩時間：  45分  30分)

- 
- 1 小学校就学の始期に達するまでの子の養育

|               |       |
|---------------|-------|
| 子の氏名          |       |
| 子の生年月日又は出産予定日 | 年 月 日 |

- 
- 2 小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部に就学している子の送迎

|          |       |
|----------|-------|
| 子の氏名     |       |
| 子の生年月日   | 年 月 日 |
| 送迎が必要な理由 |       |

- 
- 3 要介護者の介護

| 要介護者の氏名 | 職員との続柄 | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 |
|---------|--------|--------------------|
|         |        |                    |

- 
- 4 通勤時間の短縮

|                 |     |  |
|-----------------|-----|--|
| 変更前後の通勤経路及び通勤時間 | 変更前 |  |
|                 | 変更後 |  |

- 
- 5 妊娠中の女子職員の通勤

備考

記入上の注意

- 1 II 4「通勤時間の短縮」に係る「変更前」欄及び「変更後」欄の記入方法は、次の記入例を参照する。

記入例

|                         |     |                                                                    |
|-------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 変更前後の<br>通勤経路及<br>び通勤時間 | 変更前 | 10分<br>[官署] 徒歩 [〇〇停留所] 30分<br>バス [自宅]<br>17:15 17:55発 18:30着<br>終業 |
|                         | 変更後 | 10分<br>[官署] 徒歩 [〇〇停留所] 30分<br>バス [自宅]<br>17:00 17:15発 17:50着<br>終業 |

- 2 備考欄は、例えば人事担当部局において公務の運営の支障の有無等を記入する場合に用いる。

休憩時間変更事由届  
(第3の第6項(3)並びに第6の第3項、第4項(3)、第5項の(6)及び第6項関係)

( 年 月 日提出)

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| (各省各庁の長)<br><div style="text-align: right;">殿</div>                                                                                                                                                                             | 所属                                                                                                              | 氏名 |
| (該当する□にレ印を付する。)                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |    |
| <input type="checkbox"/> 次の事由に該当し、次のとおり休憩時間を変更したいので申し出ます。<br><input type="checkbox"/> 次に該当する事由が消滅した(する)ので申し出ます。                                                                                                                 |                                                                                                                 |    |
| (申出の事由の事実発生日又は消滅日： 年 月 日)                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |    |
| <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者等<br><small>(障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)第37条第2項に規定する対象障害者)</small><br><input type="checkbox"/> 勤務時間の割振りについて配慮を必要とする者として規則10-4(職員の保健及び安全保持)第9条第1項に規定する健康管理医が認めるもの |                                                                                                                 |    |
| 休憩時間の変更の類型                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 延長 <input type="checkbox"/> 短縮 <input type="checkbox"/> 追加 |    |
| 休憩時間の変更の<br>具体的内容                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |    |
| 休憩時間の変更を<br>必要とする理由                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |    |
| 備考                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |    |

## 記入上の注意

備考欄は、例えば人事担当部局において公務の運営の支障の有無等を記入する場合に用いる。