

令和4年度 主な年間業務予定

(会議・説明会等)

令和4年6月20日現在

令和4年 4月	新採用職員研修(6日～8日)
	給与初任者研修会(諸手当)(13日)
	人事担当課長会議(15日)
5月	メンター養成研修(18日)
	中堅係員研修(31日～6月3日)
6月	安全対策会議(6月又は7月で日程調整中) → 7月に資料提供等
7月	一般職試験(大卒程度)官庁合同業務説明会(7日)
	安全対策会議【資料提供等】
8月	給与初任者研修会(24日～26日)
9月	女性職員キャリアアップ研修(29日～30日)
10月	係長研修(4日～7日)
	女性職員登用推進セミナー(24日)
11月	介護セミナー(8日)
	「心の健康づくりのための職場環境改善」ファシリテータ研修(15日)
	苦情相談連絡会議・ハラスメント防止対策担当者会議(24日)
	ハラスメント防止講演会(24日)
12月	課長研修(6日～7日)
	任用実務担当者研修会(8日)
令和5年 1月	幹部・管理職員ハラスメント防止研修(16日)
	生涯設計セミナー40(16日)
	生涯設計セミナー50(17日～18日)
	国家公務員研究セミナー(25日～26日)
2月	JST基本コース指導者養成課程(7日～10日)
	高卒程度試験セミナー〈仮称〉(15日)
	理工系学生のためのセミナー〈仮称〉(16日)
	評価・育成能力向上研修(20日)
	給与事例討議研修会(27日～28日)
3月	官庁OPENセミナー(1日～3日)

※ 諸般の事情により、予定を変更する場合があります。