

本説明会に関する注意事項

- 1 入退場は自由です。
- 2 筆記具のほか、各官庁の資料、パンフレット類を持ち帰るカバン等を持参してください。
第1次試験合格通知書は不要です。
- 3 会場ではマスクを正しく着用してください。また、体調不良の方は当日の参加を控えていただくようお願いいたします。その他の新型コロナウイルス感染防止対策については[こちら](#)をご確認ください。
- 4 パンフレットは個別ブースで配布します。個別ブースを訪問しない官庁のパンフレットは、シンボルタワー1階コミュニケーションプラザに設置するパンフレットコーナーからお取りください。
※部数に限りがあり、受け取れない場合もありますので、ご了承ください。
- 5 服装は、軽装（上着、ネクタイ不要）でかまいません。各官庁担当者も軽装で対応します。
- 6 参加者専用の駐車場や駐輪場はありません。
- 7 会場内では、携帯電話等の電源を切るか、マナーモードに設定してください。
- 8 会場内での食事はできません。また、ゴミは必ず持ち帰ってください。
- 9 上記のほか、随時情報（参加官庁の変更状況等）を掲載する予定ですので参考にしてください。

本説明会の利用手順

（当日まで）参加官庁を確認する

- ・ 本説明会は、40分の説明を8回（技術系区分は5回）行います。詳細は後日掲載します。
 - ・ 官庁によって対象とする試験区分が異なり、実施しない回があります。
- ※ 当日は混雑が予想されます。事前に説明を聞く官庁（最大8官庁）を決めておくなど、当日の予定を立てておくと、よりスムーズに行動することができます。

（当日）①説明を聞きたい官庁の予約をする

- ・ 各官庁の説明を聞くには予約が必要です。
 - ・ 説明を聞きたい官庁の担当者へ希望する回を申し出て、予約券を受け取ってください。
（※各回定員があります）
 - ・ 受付は、行政区分は「**9時から9時20分**」、技術系区分は「**12時10分から12時30分**」にシンボルタワー1階で行います。また、休憩時間にも各ブースにおいて予約を受け付けます。
- ☆ 各官庁が一堂に会する貴重な機会です。業務を知らない官庁にも、積極的に予約を申し込んでみましょう！
新たな発見があるかも・・・

（当日）②説明を聞く

- ・ 予約した説明開始時刻までに官庁のブースに行き、担当者に予約券を渡します。（遅刻厳禁）
- ・ ブースでの説明方式は、各官庁ごとに異なりますので、各官庁の担当者の指示に従ってください。
- ・ 予約をキャンセルする場合は、説明開始までに、必ず各官庁の担当者に申し出て予約券を返却してください。

会場までの案内図



(会場所在地)

香川県高松市サポート2-1

(アクセス方法)

JR高松駅から徒歩約3分

ことでん高松築港駅から徒歩約5分

(問合せ先)

人事院四国事務局 第二課任用係

高松市サポート3-33

電話 (087) 880-7442